

СОГЛАСОВАНО  
с общешкольным родительским  
комитетом  
Протокол № 3 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
города Омска «Гимназия №  
146»

\_\_\_\_\_ Т.Н. Матвеева  
Приказ от 31.08.2023 г. № 564/ОД

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 21  
от 31.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей БОУ г. Омска «Гимназия № 146» (далее – гимназия), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, от 12.08.2022 № 732.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС НОО);
- Уставом БОУ г.Омска «Гимназия №146»;
- Основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- **основная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;
- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов гимназии.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- планируемые образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные);
- тематическое планирование;

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане гимназии.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;

2.5. Планируемые образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные).

2.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- тема урока;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- количество академических часов на проведение контрольных работ;
- количество академических часов на проведение практических работ;
- дата изучения;
- информация электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов и пр.

2.8. Рабочие программы внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания. Формы учета рабочей программы воспитания указываются в пояснительной записке к рабочей программе.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией. При разработке рабочей программы педагог использует ресурсы федерального конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru>).

3.2. Рабочая программа разрабатывается на учебный год.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля с помощью конструктора рабочих программ;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Все рабочие программы согласуются на педагогическом совете гимназии.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора гимназии.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы размещается в генераторе рабочих программ (<http://www.genrp.ru>).

- 4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.4. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте гимназии.  
По завершении учебного года хранится на локальном диске гимназии.
- 4.5. Рабочая программа подлежит хранению в гимназии в течение всего периода ее реализации.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора гимназии о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.