

Утверждено на заседании Совета
гимназии протокол № 2 от
21.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Гимназия
№146»

Т.Н. Матвеева
Приказ от 02.09.2015г. № 651

Утверждено на заседании
педагогического совета гимназии
протокол от 31.08.2015г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропусках учебных занятий обучающимися
БОУ г. Омска «Гимназия № 146»
и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий обучающимися в Школе (далее – настоящее Положение), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с п.1 пп.1,2, п.2, п.3, 4,8 ст.43 Закона РФ «Об образовании» от 29.12..2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями в ред .Федерального закона от 07.05.2013г. № 99 ФЗ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

1.3. **Целью** данного положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в РФ» и повышение качества образования.

1.4. Задачи:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС) на уровне 100%;
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным планом-графиком и расписанием.

2.2 Учебный день - часть календарного дня, установленного расписанием для проведения учебных занятий

2.3. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.4. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение всего учебного дня.

2.5. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в ОУ медицинскую справку;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения мед. работника и уведомления классного руководителя. В данной ситуации дежурный администратор ОУ связывается с родителями (законными представителями) обучающегося, для принятия мер по доставлению ребенка домой (обучающихся 1-8-х классов разрешается отправлять домой только в сопровождении родителей (законных представителей), 9-11-х классов по личному заявлению).

2.6. Пропуски по разрешению администрации ОУ:

- ученик участвует в районных, областных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.), представляя интересы гимназии;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке;
- особые семейные обстоятельства (по письменному заявлению родителей и иных законных представителей интересов, обучающихся).

Во всех случаях, указанных в п.2.6. ученик освобождается от занятий приказом по ОУ.

2.7. Пропуск учебного занятия (дня) без уважительной причины:

- пропуск урока без уважительной причины является прогулом. Пропусками без уважительных причин являются пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями родителей, классных руководителей, представителей учреждений дополнительного образования, приказами директора.
- прогул является нарушением Устава гимназии, а именно нарушением школьной дисциплины.

3. Организация педагогической деятельности по предупреждению пропусков и опозданий

3.1. Текущий учет посещаемости осуществляется:

- учителями-предметниками поурочно;
- классными руководителями и дежурными по гимназии - ежедневно.

3.2. Текущие пропуски обучающихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения **н**.

3.3. Ежедневный учёт на уровне ОУ осуществляется в следующем порядке:

-дежурный класс, дежурный учитель обходят классы на 1-2 уроке, выявляют отсутствующих, записывают их в журнал пропусков уроков, доводят сведения до дежурного администратора.

- в случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей) до 14.00 часов этого дня;

- в конце учебного дня классный руководитель анализирует причины отсутствия обучающихся для принятия мер, а именно – поставить в известность родителей (законных представителей), а в случае отсутствия обучающегося в гимназии более 3-х дней без уважительной причины классный руководитель обязан сообщить об этом в письменной форме директору ОУ.

3.4. Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией ОУ по итогам четверти, полугодия, года на основании сведений о причинах пропусков.

3.5. Отчеты по пропускам уроков с указанием причин и фамилий обучающихся, имеющих пропуски уроков, по итогам четверти сдаются классным руководителем администрации гимназии. Заместитель директора обобщает представленную информацию по гимназии не реже одного раза в четверть.

4. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины

4.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины пропусков учебных занятий, информировать учителей-предметников и администрацию гимназии. Особое внимание уделяется обучающимся, находящимся длительное время на лечении.

4.2. Учителя-предметники несут ответственность за учет посещаемости на каждом уроке. Отсутствие учета посещаемости рассматривается как невыполнение функциональных обязанностей.

4.3. Заместители директора ОУ контролируют посещаемость учащихся, состоящих на внутри школьном учете, координируют действия классного руководителя, учителей-предметников и семьи по предупреждению пропусков, осуществляют индивидуальную работу с учащимися, склонными к прогулам.

4.4. Заместители директора обязаны контролировать деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков; не реже одного раза в четверть проводить рейды по проверке посещаемости в классах курируемой параллели; отвечают за сбор, хранение и анализ информации о пропущенных уроках.

4.5. Директор ОУ осуществляет общее руководство, принимает решения по заявлениям классных руководителей, родителей, учреждений дополнительного образования или на основе информации, представленной членами администрации.

4.6. По решению директора, администрации и педагогического

коллектива гимназии учащиеся категории «злостных» прогульщиков приглашаются на Совет профилактики, где рассматриваются дальнейшие меры педагогического воздействия.

4.7. Члены Совета гимназии имеют право принимать участие в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, оказывать меры педагогического воздействия по отношению к учащимся, не соблюдающим Устав гимназии и нормы поведения в соответствии с данным положением.

5. Обязанности и ответственность обучающихся (статья 43 ФЗ Об Образовании № 273 – ФЗ)

5.1. Обучающиеся обязаны:

5.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.1.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Учащийся имеет право:

1) предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;

2) участвовать лично или через родителей (лиц, их заменяющих) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.

7. Учащийся обязан:

- 1) посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;
- 2) выполнить письменную зачётную работу по каждому пропущенному без уважительной причины учебному занятию, включенному в учебный план ОУ или в индивидуальный учебный план учащегося.

8. Отработка пропущенных уроков

8.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8.2. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов (в случае продолжительной болезни).

8.3. Формы отработки пропущенного материала определяет учитель

8.4. Факт восстановления пропущенного материала (отработки урока), фиксируется учителем – предметником в «зачетном листе» (приложение 1.), который сдается обучающимся в течение ближайшей недели после выхода на занятия в гимназию.

9. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.

9.1. Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ обязывает родителей (законных представителей) обучающихся выполнять Устав образовательного учреждения и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.

9.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. конституция РФ).

9.3. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора ОУ.

9.4. Ответственность за восстановление материала, пропущенного по болезни

возлагается на ОУ, пропущенного без уважительной причины – на родителей (законных представителей) учеников.

9.5. К ученику и (или) родителям (законным представителям) в случае прогулов могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- Предупреждение – разъяснение вреда, причинённого данным нарушением (в формах индивидуальной беседы классного руководителя с учеником и (или) родителями (законными представителями); обсуждения на классном собрании, совете старшеклассников; педагогическом совете и т.п.)
- Передача под надзор специального государственного органа (комиссии по делам несовершеннолетних)
- Донесение информации (о злостных нарушениях) по месту работы родителей