

СОГЛАСОВАНО
с общешкольным родительским
комитетом
Протокол № 2 от 24.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
общеобразовательного
учреждения
города Омска «Гимназия № 146»
_____ Т.Н. Матвеева
Приказ от 25.02.2025 г. № 209/ОД

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от 24.02.2025 г.

Положение
об организации питания обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 146»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 146» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 Санитарные правила СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»;

- Уставом и локальными нормативными актами бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 146» (далее - Гимназия).

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Гимназия заключает договор об организации горячего питания обучающихся согласно Федеральному закону № 44 ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Предоставляет питание на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора гимназии ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала гимназии.

2.1.2. По вопросам организации горячего питания гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с департаментом образования Администрации города Омска (далее Департамент), территориальным органом Роспотребнадзора и поставщиком продуктов питания.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и организации образовательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы гимназии пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора гимназии.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в гимназии выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники гимназии ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное цикличное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета и совета гимназии;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления горячего питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

Всем обучающимся гимназии предоставляется питание: в виде горячих завтраков или горячих обедов с обязательной компенсацией обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ)

3.1.1. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.

3.1.2. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за час до получения питания. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор гимназии с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий

3.1.4. Питание в гимназии обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов осуществляется по цикличному меню горячих завтраков и обедов, разработанному ФБУН «Новосибирский институт НИИ гигиены», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», согласованному с поставщиком продуктов питания и утвержденному директором гимназии.

3.1.5. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале. В меню указывается стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд и их пищевая ценность.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором гимназии.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенных в состав рекомендованных санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.2. Организация питания за счет областного и местного бюджетов

Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Администрацией города Омска (далее - Учредитель) в соответствии с нормативными документами.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

Предоставление питания за счет родительской платы производится на добровольной основе.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.2.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся из семей граждан, постоянно проживающих на территории Омской области, призванных на военную службу по мобилизации. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – Указ Губернатора Омской области от 14 октября 2022 года № 176.

5.3. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению питания в размере 60 рублей имеют обучающиеся, отнесенные к следующим категориям:

- малообеспеченные семьи;
- многодетные семьи;
- лица, оставшиеся без попечения родителей.

Документ – основание, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки, - Постановление Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года

№ 340-п.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании гимназии, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в гимназии в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

- документов, подтверждающих льготную категорию.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается комиссией по определению обоснованности предоставления обучающимся социальной поддержки по горячему питанию в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов гимназия принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение гимназии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора гимназии. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях общешкольного родительского комитета, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведут учет детей из многодетных семей, малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и опекаемых детей;
- координирует работу гимназии по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

6.3. Поставщик продуктов питания:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую гимназии заявку на количество обучающихся для организации горячего питания обучающихся на учебный день;
- ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления горячего завтрака или обеда указывают фактическое количество обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячих завтраков или обедов;

- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в гимназии данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков или обедов по установленной форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях общешкольного родительского комитета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе ознакомиться с циклическим и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль качества за организацией питания осуществляют назначенные директором гимназии ответственные работники.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться общешкольным родительским комитетом гимназии.

8. Ответственность

8.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут

предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.