

Утверждено на заседании Совета гимназии
протокол № 2
21.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Гимназия №146»
Г.Н.Матвеева
Приказ от 02.08.2015г. № 651/1

Утверждено на заседании
педагогического совета гимназии
протокол от 31.08.2015г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете гимназии.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательной организации.

1.2. Совет образовательной организации работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления образовательной организации и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Задачи Совета гимназии.

2.1. Организация управления образовательной организации на демократических началах.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическом обеспечении условий для организации образовательного процесса образовательной организации.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции совета

3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности образовательной организации (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития образовательной организации, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.3. Рассматривает предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения.

3.4. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы образовательной организации в соответствии с современными требованиями к организации образовательного

процесса. Рассматривает отчёты расходования бюджетных ассигнований, определяет направление использования бюджетных и внебюджетных средств.

3.5. Обсуждает введение профилей начальной профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и приложением к лицензии.

3.6. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

3.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.8. Рассматривает пути взаимодействия образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.9. Председатель совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.10. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.

4. Состав Совета образовательной организации.

4.1. Совет является лидирующим среди органов самоуправления образовательной организации.

4.2. Члены совета гимназии избираются тайным голосованием на общей Конференции из числа педагогических работников, родителей обучающихся в составе 9 человек:

4 - представителей педагогического коллектива человека;

4 - представителей родителей (законных представителей) обучающихся человека;

1 - директор (по должности).

4.3. Из числа членов совета избирается председатель.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседания совета проводятся не реже 2 раз в учебном году.

4.6. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по образовательной организации, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

4.7. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

5. Права и ответственность совета

5.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

5.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства образовательной организации.

5.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

5.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

5.6. Совет гимназии несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- реализацию принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в образовательной организации, в т. ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за введение

единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе образовательной организации.

6. Документация Совета

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

6.2. Руководство школы организует хранение документации совета.